

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМЕНИ РОМАНА КУЛАКОВА»  
ПРЕДГОРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

357350, Ставропольский край, Предгорный район, ст.Ессентукская, ул.Гагарина 142,  
Тел/факс 8 (879 61) 5-10-40 Е – mail:soch1.predqor@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
(протокол № 3 от 25. 01.2021)



Директор *А.В. Тицкая* А.В.Тицкая

(приказ № 19 от 25 .01. 2021

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о внутришкольном контроле в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1 имени Романа Кулакова » Предгорного муниципального округа Ставропольского края (далее – Положение) разработано в соответствии со следующим:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;

1.1.2. Локальными нормативными актами и документами ОО:

- уставом ОО;
- положением о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО);
- положением о самообследовании;
- основной образовательной программой по уровням общего образования;
- положением о педагогическом совете.

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (ВШК) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1 имени Романа Кулакова» Предгорного муниципального округа Ставропольского края, регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

1.3. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в ОО в установленном порядке.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Цели, задачи и принципы ВШК**

2.1. Главной целью ВШК в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1 имени Романа Кулакова» Предгорного муниципального округа Ставропольского края является создание условий для эффективного функционирования ОО, обеспечение ее конкурентноспособности на рынке образовательных услуг.

2.2. Задачи ВШК:

- оптимизация структуры управления ОО;
- обеспечение непрерывного профессионального развития кадров;
- своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности;
- создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов учащихся.

2.3. Независимо от направления в процедурах ВШК реализуются принципы:

- планомерности;
- обоснованности;
- полноты контрольно- оценочной информации;
- открытости;
- результативности;
- непрерывности.

2.4. ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

### **3. Структура ВШК**

#### **3.1. Функции ВШК:**

- информационно- аналитическая;
- контрольно- диагностическая;
- коррективно- регулятивная;
- стимулирующая.

#### **3.2. Направления ВШК:**

- соблюдение действующего законодательства;
- соблюдение устава, Правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов;
- процесс и результаты реализации ООп;
- эффективность дополнительных образовательных услуг;
- качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

#### **3.3. Субъекты ВШК:**

- руководитель образовательной организации и его заместители;
- должностные лица согласно должностным инструкциям;
- педагоги.

### **4. Виды и методы ВШК**

4.1. ВШК может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды ВШК:

- комплексный контроль;
- фронтальный контроль;
- тематический контроль.

#### 4.2. Формы ВШК:

- классно- обобщающий;
- тематически – обобщающий;
- предметно- обобщающий;
- обзорный;
- персональный.

#### 4.3. Методы ВШК

##### Экспертиза документов:

- локальных нормативных актов;
- программно- методической документации педагогических работников;
- учебной документации обучающихся;
- классных журналов, журналов индивидуального обучения;
- журналов кружков;
- дневников учащихся.

##### Посещение учебных занятий и мероприятий:

- уроков;
- курсов внеурочной деятельности;
- внеурочных мероприятий.

##### Изучение мнений:

- индивидуальные беседы;
- анкетирование.

##### Диагностики/контрольные срезы:

- административные контрольные работы;
- результаты ВПР, РПР.
- результаты ОГЭ, ЕГЭ.

### **5. Порядок проведения ВШК**

#### 5.1. ВШК в ОО осуществляется:

- в соответствии с годовым планом ВШК;
- на основании обращений участников образовательных отношений.

#### 5.2. ВШК осуществляют:

- в плановом режиме субъект,(контролирующий), определенный в плане ВШК;
- при оперативном контроле – лицо/ группа лиц, назначаемое руководителем ОО;

5.3. Результаты ВШК оформляют в виде итогового документа: справки, аналитического доклада.

5.4. Процедура представления результатов ВШК включает:

- ознакомление объекта ВШК с темой, содержанием и задачами ВШК;
- доведение до объекта ВШК информации о результатах.

5.5

-По итогам ВШК организуется обсуждение итоговых материалов ВШК с целью принятия решений:

- о проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;
- поощрении работников;
- привлечение к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иных решений в пределах компетенции ОО.

#### **6. Связь ВШК, ВСОКО и самообследования**

6.1.Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.

6.2.Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

6.3.Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения учащимися образовательных программ используется как средство ВШК.

6.4.Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

#### **7. Документационное сопровождение ВШК**

7.1.Документационное сопровождение ВШК в ОО включает следующие организационно-распорядительные документы:

- распорядительный акт об утверждении годового плана ВШК;
- план – задание на проведение оперативного контроля;
- итоговый документ: справку, аналитический отчет.

7.2.Документация хранится в соответствии с номенклатурой дел.