

ПРОТОКОЛ № 1

заседания Управляющего Совета школы

от 30.08.2023 года

Присутствуют: 11 чел.

Приглашенные : заместителя директора по УВР.

Повестка заседания:

1. Отчёт о работе УС за 2022– 2023 учебный год ;
2. Утверждение плана работы УС на 2023- 24учебный год
3. Организация школьного отчета о результатах ОГЭ и ЕГЭ в 2022-2023 уч. году.
4. Организация горячего питания, медицинского обслуживания и охраны обучающихся в 2023 -2024 учебном году;
5. Об организации работы «Точки роста» ;
6. Спортивно – оздоровительная работа в школе.
7. Согласование рабочих программ, плана работы школы
8. Согласование стимулирующих выплат на 1 полугодие 2023-24 уч.года

Ход заседания:

По первому и второму вопросу выступила председатель Управляющего совета Салиева Е.Л. Она подвела итоги работы за прошлый год и выразила благодарность всем членам Управляющего совета. Елена Леонидовна познакомила с планом работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год

По третьему вопросу выступила зам. директора школы по УВР Дегтярева Л.В. и сообщила присутствующим итоги ОГЭ и ЕГЭ. познакомила всех с графиком работы школы на 2023-2024 учебный год и локальными актами школы.

По четвертому вопросу выступила директор Тицкая А.В. она рассказала об организации горячего питания, медицинского обслуживания, спортивно-оздоровительной работе в школе .

По пятому вопросу выступила заместитель директора по информатизации Г.И.Клименко, которая познакомила всех с работой «Точки роста»

По шестому вопросу выступила заместитель директора по УВР Бочарникова Л.В. ознакомила всех членов Управляющего совета со стимулирующими выплатами.

Решение УС

- 1.Принять к сведению внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы согласно ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.Согласовать график работы школы и режим работы школы на 2023-2024 учебный год.
- 3.Согласовать рабочие программы, план работы школы
4. Согласовать стимулирующие выплаты на 1 полугодие 2023-24 уч.года

Председатель УС

Секретарь



ПРОТОКОЛ № 2

заседания Управляющего Совета школы

от 04.12.2023 года

Присутствуют: 13 чел.

Приглашенные : заместителя директора.

Повестка заседания:

1. Развитие материально-технической базы школы. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет – безопасность, санитарные нормы).
2. Об организации промежуточной аттестации учащихся.
3. Об участии членов управляющего совета в организации и проведении массовых мероприятий
4. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей
5. Согласование стимулирующих выплат на 2 полугодие 2023-24 уч.года

Ход заседания:

1 вопрос

Выступила **директор А.В.Тицкая**. Она познакомила с планом работы школы по развитию материально-технической базы школы: поэтапно ведется замена мебели в учебных кабинетах, замена раковин в туалетах, смесителей, планируется установка сушилок для рук при входе в столовую. Замена спортивного инвентаря: мячи, гимнастические палки, волейбольные сетки.

Г.П.Янаков преподаватель- организатор ОБЖ рассказал присутствующим об антитеррористической безопасности, ознакомил с графиком тренировок при различных случаях ЧС

М.Ю.Картушин заместитель директора по АХР, ответственный за пожарную безопасность , обратился с просьбой к присутствующим, привлечь внимание всех родителей к использованию пиротехнических изделий в канун предстоящих новогодних праздников.

Е.И.Клименко заместитель директора по информатизации рассказала об интернет безопасности и санитарных нормах.

2 вопрос

Заместители директорано УВР Е.А.Лаишманова. Л.В.Бочарникова и Л.В.Дегтярева познакомили с графиком контрольных и проверочных работ.

3 вопрос выступила заместитель директора по ВР Т.Л.Фенева познакомили с графиком проведения Новогодних мероприятий и предложила организовать дежурство родителей.

5 вопрос Выступила заместитель директора по УВР Бочарникова Л.В. ознакомила всех членов Управляющего совета со стимулирующими выплатами.

4 вопрос перенесен на Совет профилактики.

Решение УС:

1. Принять к сведению и постараться найти спонсоров для улучшения материально-технической базы школы.
2. Согласовать графики проведения мероприятий.
3. Утвердить стимулирующие выплаты.

Председатель УС
Секретарь